Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	VELAR por el cumplimiento del 100% de las actividades de la institucion.	90% de las instituciones cumplen .
2	VOCALES	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	FISCALIZAR el 100% de las actividades realizadas	90% de las instituciones cumplen ...
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	UNIDAD DE PLANIFICACION	Aportar con la planificación del desarrollo de la parroquia más la coordinación oportuna con el nivel de gobierno cantonal y provincial dentro de los diferentes ámbitos espaciales, es decir conjugando los componentes: Biofísico, Socio-Cultural, Económico-Productivo, Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad finalmente el Político Institucional, para una armonía y equilibrio del desarrollo, identificando los modos de uso del espacio en su dimensión construida y natural en cada una de las áreas.	actividades programas cumplir al 100%	90% de las actividades son cumplidas en el tiempo establecido
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	SECRETARIA	Cumplir con las agenda establecida. Administrar los recursos economicos designado a la entidad de manera agil y oportuna, cumpliendo los objetivos estrategicos del PD y OT parroquial y Plan Operastivo Anual.	Apoyar el 100% la agenda a nivel operativo, legislativo y ejecutivo. Ejecutar oportunamente el presupuesto instituional.	90% de lo planificado se cumple. 95% del presupuesto ejecutado

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	SECRETARIA - TESORERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Maria Dolores Silva
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gpsanjuan@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	032933-905