



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicador                                                                                                                 | Meta cuantificable                                             |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                |
| 1                                                                                                             | PRESIDENTE               | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VELAR por el cumplimiento del 100% de las actividades de la institución.                                                  | 90% de las instituciones cumplen .                             |
| 2                                                                                                             | VOCALES                  | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FISCALIZAR el 100% de las actividades realizadas                                                                          | 90% de las instituciones cumplen ...                           |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                |
| 3                                                                                                             | UNIDAD DE PLANIFICACION  | Aportar con la planificación del desarrollo de la parroquia más la coordinación oportuna con el nivel de gobierno cantonal y provincial dentro de los diferentes ámbitos espaciales, es decir conjugando los componentes: Biofísico, Socio-Cultural, Económico-Productivo, Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad finalmente el Político Institucional, para una armonía y equilibrio del desarrollo, identificando los modos de uso del espacio en su dimensión construida y natural en cada una de las áreas. | actividades programas cumplir al 100%                                                                                     | 90% de las actividades son cumplidas en el tiempo establecido  |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                |
| 10                                                                                                            | SECRETARIA               | Cumplir con las agenda establecida. Administrar los recursos economicos designado a la entidad de manera agil y oportuna, cumpliendo los objetivos estrategicos del PD y OT parroquial y Plan Operativo Anual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apoyar el 100% la agenda a nivel operativo, legislativo y ejecutivo. Ejecutar oportunamente el presupuesto institucional. | 90% de lo planificado se cumple. 95% del presupuesto ejecutado |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec">https://gadsanjuanchimborazo.gob.ec</a>                                     |                                                                |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 31/07/2020                                                                                                                |                                                                |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MENSUAL                                                                                                                   |                                                                |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SECRETARIA - TESORERA                                                                                                     |                                                                |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Maria Dolores Silva                                                                                                       |                                                                |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="mailto:gpsanjuan@gmail.com">gpsanjuan@gmail.com</a>                                                              |                                                                |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 032933-905                                                                                                                |                                                                |